

Demande de réservation pour matériel

(Demande à soumettre 1 semaine avant l'événement)

Personne de contact	
Nr de tél. ou Gsm	
Email	
Date de l'évènement	
Nom de l'évènement	
Adresse de livraison	
Matériel sur place pour le (hors samedi/dimanche)	
Autres locaux/emplacements (à préciser svp)	

MATERIEL EXTERIEUR (indiquer svp le nombre)

	Table de brasserie (80)	Banc de brasserie (160)
	Table haute (18)	

Conditions générales:

Le matériel emprunté est à remettre comme il vous a été mis à disposition (emballage, propreté etc.). Un endommagement éventuel, causé par votre faute, vous sera facturé au prix de la réparation.

En application du règlement relatif à la protection des données GDPR (UE)2016/679, votre commune traite vos données personnelles en respect d'une obligation légale à laquelle elle est soumise.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION COMMUNALE:

Demande	accordée le	refusée le
Motif du refus :	Date non disponible <input type="checkbox"/>	délai non respecté <input type="checkbox"/>
	autre :	
Préizerdaul, le		

Toutes les demandes sont à renvoyer par mail à manifestations@preizerdaul.lu