

**Formulaire :
 Demande de réservation des locaux
 et du matériel/équipement**

Association / Demandeur	
Personne de contact	
Nr de tél. ou Gsm	
Email	
Date(s) de l'évènement	
Nom de l'évènement	
Matériel sur place en présence d'un représentant pour le (hors samedi/dimanche)	
Autres locaux/emplacements (à préciser svp)	

LOCAUX DISPONIBLES

<input type="checkbox"/>	Centre culturel Fabrik (1 ^{er} étage)	<input type="checkbox"/>	Dortoirs (11+2 lits)
<input type="checkbox"/>	Avec accès cuisine	<input type="checkbox"/>	Buvette Hall Sportif
<input type="checkbox"/>	Bistrot Fabrik (rdch)	<input type="checkbox"/>	Salle des fêtes école

DIVERS

<input type="checkbox"/>	Réservation parking principal Fabrik pour manifestation	<input type="checkbox"/>	Réservation Parking GiveBox pour manifestation
<input type="checkbox"/>	Transfert de débit de boissons	<input type="checkbox"/>	Badge supplémentaire
<input type="checkbox"/>	Demande « pour nuit blanche »		
<input type="checkbox"/>	accès badge aux locaux à partir du (à préciser dans la remarque)	<input type="checkbox"/>	Demande pour route barrée (à préciser dans la remarque et rajouter un plan)

MATERIEL UNIQUEMENT A L' INTERIEUR

<input type="checkbox"/>	Sonorisation	<input type="checkbox"/>	Distributeur d'électricité (1)
<input type="checkbox"/>	Beamer installation fixe	<input type="checkbox"/>	Pupitre avec micro
<input type="checkbox"/>	Table haute (7)	<input type="checkbox"/>	Garage (poêles, casseroles, frigos,...)

MATERIEL EXTERIEUR (indiquer svp le nombre)

	Table de brasserie (60)		Banc de brasserie (120)
	Barricade (60 pièces)		Podium (49)
	Table haute (18)		BBQ Grill (1)
	Friteuse (1)		Chauffage radiant terrasse (2)
	Protège câbles véhicule (2)		Bain-marie (1)
	Equipement électrique (1x)		Frigo mobil (4)
	Raccordement eau (1x)		Caisson électrique (1x)
	Cup Système vin (16 bacs à 33)		
	Cup Système champagne (13 bacs à 40)		Cup Système bière/softdrinks (15 bacs à 350)

Remarque / annotation de votre part ;

Badge(s) numéro(s) :

Conditions générales:

De manière générale tous les locaux sont à remettre dans un état propre, de façon réaménagée comme ils ont été mis à disposition, notamment en ce qui concerne l'emplacement des tables et des chaises. Le matériel emprunté est à remettre comme il vous a été mis à disposition (emballage, propreté etc.). Un endommagement éventuel, causé par votre faute, vous sera facturé au prix de la réparation.

Seulement les bières de la brasserie SIMON (voir catalogue) peuvent être débitées avec notre équipement ou être stockées dans les réfrigérateurs.

La sécurité des personnes physiques à l'intérieur des bâtiments est à garantir.

En application du règlement relatif à la protection des données GDPR (UE)2016/679, votre commune traite vos données personnelles en respect d'une obligation légale à laquelle elle est soumise.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION COMMUNALE:

Demande	accordée le	refusée le
Motif du refus :	Date non disponible <input type="checkbox"/>	décali non respecté <input type="checkbox"/>
	autre :	
Préizerdaul, le		

REMISE BADGE (bureau Recette):

Date :	enlevé par :	Signature
Retourné, le :	par :	Signature

Toutes les demandes sont à renvoyer par mail à manifestations@preizerdaul.lu