



Le Syndicat Intercommunal

SICONA Centre

se propose d'embaucher

1 Conseiller Pacte Nature (m/f/d)

avec diplôme universitaire en sciences de l'environnement naturel

CDI pour une tâche de 40 heures/semaine, salarié(e) à tâche principalement intellectuelle, groupe d'indemnité A2 (suivant règlement grand-ducal concernant les indemnités des employés communaux).

Missions : Implémentation, coordination, gestion et suivi du « Pacte Nature ».

- Établissement de l'état des lieux initial des politiques en matière de protection de la nature et des ressources naturelles dans les communes participantes ;
- Élaboration, implémentation et suivi du programme de travail lié au « Pacte Nature » dans les communes participantes ;
- Coordination et administration générale du projet ; échanges avec d'autres acteurs concernés (ministères, administrations, communes, etc.) ;
- Préparation, participation et suivi des audits externes et certifications ;
- Suivi des formations continues organisées par le Ministère et autres

Profil requis : Diplôme universitaire (Bac +3 ou équivalent) en sciences de l'environnement naturel ou domaine apparenté. Connaissances fondamentales des politiques en matière de protection de la nature et des ressources naturelles, de résilience des écosystèmes et de sauvegarde des services écosystémiques dans le contexte communal et national. Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois années dans au moins un des domaines centraux du « Pacte Nature » (gestion des ressources naturelles en milieu urbain, ouvert, aquatique ou forestier) peut être considéré comme avantage. Compétences dans la gestion de projets et dans l'animation de processus.

Bonnes connaissances orales et écrites des trois langues officielles du pays et de l'anglais. Capacité de rédaction de textes en français et en allemand. Personnalité communicative, rigoureuse, bien organisée, flexible et s'intégrant bien dans une équipe, tout en travaillant de façon indépendante. Détenteur du permis de conduire de catégorie B.

Les candidatures doivent être présentées jusqu'au 26 mai 2024 à 17.00 heures aux bureaux du :

SICONA Centre, 12, rue de Capellen, L-8393 OLM

Les documents suivants sont à joindre à la candidature : curriculum vitae détaillé, lettre de motivation, extrait de l'acte de naissance, copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité, extrait récent du casier judiciaire, copies des diplômes d'études et des certificats de formation requis, photo récente.

Les candidats devront participer à un test de langue et à un test spécifique (rdv à convenir).

Informations supplémentaires au tél 26 30 36 – 36 (Myriam Zeimes)

Le Bureau du SICONA Centre
Michel REILAND, président
Luc PAULY, Jessie THILL, vice-présidents



Le Syndicat Intercommunal

SICONA Centre

se propose d'embaucher

**1 Collaborateur de projets nature (m/f/d) avec diplôme de fin d'études
secondaires/ enseignement classique ou général**

CDI pour une tâche de 40 heures par semaine, salarié(e) à tâche principalement intellectuelle, groupe d'indemnité B1 (suivant règlement grand-ducal déterminant le régime et les indemnités des employés communaux)

Missions : Négociation, élaboration et suivi de projets de protection de la nature. Accompagnement des travaux pratiques. Elaboration des plans d'entretien des haies, contrôle de qualité des projets mis en œuvre, coordination des fournisseurs externes, travaux administratifs en relation avec les projets.

Profil requis : Diplôme de fin d'études secondaires ou diplôme de fin d'études secondaires techniques avec formation « Forêt et environnement », ou similaire. Bonnes connaissances dans le domaine de la protection et de la gestion d'habitats naturels, ainsi que de la flore et de la faune. Des connaissances concernant les systèmes d'information géographique seront considérées comme un avantage. Bonnes connaissances orales et écrites des trois langues officielles du pays et de l'anglais. Personnalité communicative, bien organisée, capable de prendre des responsabilités, flexible et s'intégrant bien dans une équipe.

Les candidatures doivent être présentées jusqu'au 26 mai 2024 à 17 heures aux bureaux du

SICONA CENTRE, 12, rue de Capellen, L-8393 OLM

Les documents suivants sont à joindre à la candidature : extrait de l'acte de naissance, curriculum vitae détaillé, copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité, extrait récent du casier judiciaire, copies des diplômes d'études et des certificats de formation requis, photo récente.

Les candidats devront participer à un test de langues et à des tests spécifiques (rdv à convenir).

Informations supplémentaires au tél. 26 30 36-36 (Myriam ZEIMES)

Le Bureau du SICONA Centre,
Michel REILAND, président
Luc PAULY, Jessie THILL, vice-présidents